

# KoXo Administrator : Acquérir les bases

## Objectifs

- Configurer avec KoXo administrator des comptes sur vos serveurs Microsoft.
- Créer, migrer ou importer les utilisateurs de votre organisation.
- Gérer les stockages et les partages.
- Gérer des scripts de connexion.
- Gérer les services de bureau à distance (RDS).
- Appliquer les pratiques recommandées KoXo administrator en termes de sécurité.
- Exploiter et maintenir votre solution KoXo.

## Contenu de formation

- Introduction sur KoXo : solution professionnelle de gestion de comptes et stockages sur des serveurs Microsoft.
- Rappel des fonctionnalités de Windows serveur et Active Directory.
- La Console KoXo administrator.
- Mode de licence KoXo.
- Modèles de création de comptes.
- Méthodes de création de comptes.
- Gestion des profils.
- Gestion des photos.
- Passage d'une année scolaire à l'autre.
- Environnements de travail enseignants et élèves.
- Gestion des stratégies de groupes fournies par KoXo.
- Analyse de situation et méthode de dépannage.

### NB :

- Cette formation n'aborde pas l'installation des modules Windows serveur.
- Modification du programme / proposition sur mesure : nous consulter.

## Public

• **Public concerné** : Gestionnaire administratif, gestionnaire de comptes, Gestionnaire de parc informatique, Administrateur réseau et ENT, enseignant informatique/TIM.

• **Prérequis** : Connaître les fonctionnalités de base de Windows serveur (Active Directory, service de fichiers, serveur DNS...). Savoir installer un serveur virtuel sur son PC portable.

• **Conditions d'inscription** : Formulaire d'inscription à remplir et renvoyer à castigli@contact.ecoledelavie.net

Adaptations pédagogiques possibles aux situations de handicap (nous contacter avant inscription).

## Coût

- **Inter** : 600 € HT / personne.
- **Intra** : forfait entreprise 1600 € HT, hors coûts de déplacement du formateur ou de location de salle.

**Modalités** : En présentiel, en Inter-entreprises ou Intra entreprises (nous consulter pour du distanciel).

**Durée** : 1 jour, soit 7 heures de formation.

**Dates** : sur demande.

**Horaires** : de 9h à 17h.

**Effectif** : En inter : entre 2 et 6 stagiaires. En intra : maximum 10 stagiaires.

### Lieu de formation :

• En inter chez Interface / Campus Georges Cottin : 17 rue du Serre Blanc 26130 SAINT-PAUL-TROIS-CHÂTEAUX.

→ accès : situé entre Montélimar et Orange, accès depuis l'autoroute A7, sortie Bollène. GPS : 44.343585, 4.766725

• En inter : selon les zones géographiques, possibilité de regrouper des stagiaires en louant une salle.

• En intra : chez l'entreprise.

## Modalités pédagogiques et d'évaluation

• **Méthodes pédagogiques** : Alternance cours théoriques et exercices pratiques, mises en situation.

• **Ressources chez Interface** : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, supports de cours, infrastructure virtuelle d'apprentissage.

→ Les stagiaires doivent apporter leurs propres PC portables.

→ En dehors d'Interface : Les stagiaires doivent avoir installé un serveur virtuel personnel sur leurs PC portables.

• **Modalités d'évaluation** : Evaluation du stagiaire en début, en cours et en fin de formation.

• **Formalisation à l'issue de la formation** : Attestation de formation remise au stagiaire.

**Contact** : Alice CASTIGLI - Responsable formation continue et apprentissage castigli@contact.ecoledelavie.net

07 48 88 58 64

## Références Formation Continue

	2021-22	2020-21	2019
Satisfaction globale <sup>1</sup>	90,6 %	98,3 %	100 %
Effectif formé <sup>2</sup>	213	391	387

Satisfaction globale<sup>1</sup>: selon enquêtes fin de formations courtes. Effectif formé<sup>2</sup>: effectif global formation continue.

**Référente Handicap** : Alice CASTIGLI castigli@contact.ecoledelavie.net