

BTS Support à l'Action Manageriale - 2^e année (BTS SAM)

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les technologies d'information et de communication.
- Préparer, organiser et planifier les activités de votre supérieur hiérarchique.
- Préparer, mettre en œuvre, conduire et évaluer un projet.
- Collaborer à la gestion des ressources humaines.
- Vous exprimer professionnellement en 2 langues étrangères.

Entreprises d'accueil

Tous types d'entreprises, PME ou grandes entreprises, collectivités territoriales, associations...

Prérequis

- **Âge** : jusqu'à 29 ans révolus.
- **Niveau d'entrée** : avoir validé la première année du BTS Professions Immobilières.
- **Motivation** à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.

Modalités d'inscription

- Dossier de candidature complété.
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

Formation par apprentissage

Code diplôme	Code RNCP
32032409T	34029

Niveau de sortie

Titre reconnu par l'Etat de Niveau 5 (cadre européen des certifications), équivalent à un Bac+2, soit 120 crédits ECTS.

Durée de la formation

550 heures (sur 1 an, 2^e année du BTS). Démarrage en septembre.

Durée du contrat

1 an, modulable en fonction du positionnement* (jusqu'à 1 an supplémentaire pour les personnes en situation de handicap).

Rythme de l'alternance

En moyenne :
2 jours en UFA,
3 jours en entreprise.
Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité fortes en entreprise.
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription.

Coordonnées de l'UFA



Sup Bellevue Assomption Lyon

172 avenue Jean Jaurès
69007 LYON
04 37 65 30 70
www.assomption-lyon.org/nos-etablissements/enseignement-superieur

Contenu de formation

	Matières
Matières générales	Culture générale et expression écrite
	Langue vivante étrangère A : anglais
	Langue vivante étrangère B
	Culture économique, juridique et managériale
Matières professionnelles	Optimisation des processus administratifs
	Gestion de projet
	Collaboration de la gestion des ressources humaines
	Ateliers de professionnalisation
	Module de parcours individualisé

Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

Évaluations certificatives / Sessions d'examen *

Epreuves	Coefficient	Type	Forme
Gestion de projet	4	CCF (1 situation d'évaluation)	Oral
Optimisation des processus administratifs	4	Ponctuel	Oral
Collaboration de la gestion des ressources humaines	4	Ponctuel	Ecrit
Culture économique, juridique et managériale	3	Ponctuel	Ecrit
LV A : Anglais	2	Ponctuel	Ecrit et Oral
LV B : Espagnol	2	Ponctuel	Ecrit et Oral
Culture générale	3	Ponctuel	Ecrit
Module de parcours individualisé	Pts > 10/20	Ponctuel	Oral
Engagement étudiant	Optionnel, Pts > 10/20	Ponctuel	Oral

* Sessions d'examen adaptées aux situations de handicap.

Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quiz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée

Après la formation

Suites de parcours possibles / Passerelles :

Licences professionnelles, générales ou bachelors, dans les domaines de la gestion administrative, de l'événementiel, du commerce international, de l'immobilier, de la banque, des ressources humaines ou des écoles de commerce et de management.

Débouchés professionnels :

Avec ce BTS vous êtes opérationnel(le) et pouvez travailler directement en entreprises (PME-PMI, sociétés internationales, administrations...). Tous les secteurs d'activité vous sont ouverts mais votre formation vous permet d'accéder à des postes où l'activité internationale est marquée, par exemple dans le secteur bancaire, le tourisme, les transports, l'import-export, les entreprises à vocation internationale.

Exemples de débouchés :

- Assistante de direction.
- Assistante en ressources humaines.
- Assistante commerciale.
- Assistante manager.
- Assistante juridique.

Références : Taux moyens du CFA régional

	2020	2019	2018
Taux de réussite globaux	90%	87,06%	83,99%
• Niveau 3 (CAP / CAPA / MC / TP/ DE...)	92%	96,69%	97,26%
• Niveau 4 (Bac Pro / Bac Pro A / BP...)	95%	91,89%	89,20%
• Niveau 5 (BTS / BTSA / titre Bac+2...)	88%	82,24%	80,73%
• Niveau 6 (Formations Bac+3)	80%	60%	68,75%
• Niveau 6 (Formations Bac+3)	75%	-	-
Insertion professionnelle (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	44%	70%	82% (dont taux de poursuite d'étude)
Taux de poursuite d'étude	44%	18%	
Satisfaction globale Apprenti(e) (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	Résultats enquête en cours	87%	88%

Modalités financières

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût moyen préconisé par France Compétences : 7 566 €.

Pour les employeurs publics d'Etat et hospitaliers, la formation est également prise en charge par ces derniers en totalité.

Pour les employeurs publics territoriaux, la formation est prise en charge en partie par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale), et l'autre partie par l'employeur lui-même.

Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 ^{ère} année	27%	43%	53%*	100 %*
2 ^{ème} année	39%	51%	61 %*	100 %*
3 ^{ème} année	55%	67%	78 %*	100 %*

* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur)

Cas particuliers :

- Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
 - Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1^{ère} année de BTS ou BTSA sous statut scolaire : La rémunération sera celle d'une 2^e année d'exécution du contrat.
 - Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
 - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu ;
 - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
 - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.
- À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

Aides financières de l'apprenti

- Aide pour l'acquisition du **1^{er} équipement**.
- Aide pour l'**hébergement** (maxi 6 € par nuitée lors des périodes de formation au CFA).
- Aide pour la **restauration** (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA).
- Aide au financement du **permis de conduire** de 500€ pour les apprentis majeurs.

Délais d'inscription

Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2021 (sous réserve du nombre de places disponibles).

Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement* à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

Publics accueillis

Formation proposée sous statut d'apprentissage exclusivement.

Accès par transport

Établissement situé dans Lyon à proximité du centre.

- Places de parking gratuites aux alentours.
- Parc à vélo et Station Vélo'v à la sortie de l'établissement.
- Ligne de bus à proximité : 96 et à 10mn à pieds (4-11-18-35-47-53).
- Métro Place Jean Jaurès - ligne B Oullins/Charpenne - à la sortie de l'établissement.
- Gare TGV Part Dieu (3 stations de métro).
- Ter et Tram T2 Station Jean Macé 10mn à pieds (ou 1 station de métro).

Accessibilité P.M.R. des locaux

Oui totale.

Les + de la formation

• Engagements et partenariats

- Réseau des écoles de l'Assomption.
- Charte Erasmus+
- Projet Voltaire
- Partenariat avec les associations professionnelles liées au métier.

• Restauration

- Espace repas équipée d'un réfrigérateur et micro-ondes.
- Commerces alimentaires et de restauration à proximité.

• Hébergement

- Internat sur le site de La Mulatière, à 20 min.
- Liste de foyers étudiants ou résidences étudiantes transmis par l'UFA.
- Liste de logements chez l'habitant transmis par l'UFA.

Matériel / Équipement

- Les étudiants accèdent à l'ENT (Espace Numérique de Travail) de l'établissement gratuitement, et se voient attribuer un mail professionnel à leur entrée dans l'établissement et à un espace de stockage de documents.
- ENT qui permet le travail à distance.
- Les salles de cours sont équipées d'un PC et d'un vidéoprojecteur.
- Des salles et espaces de travail sont mis à disposition des étudiants.
- Il est possible de se connecter au Wi-fi dans tout le bâtiment.
- Les étudiants ont accès au pack office gratuitement sur la durée de leur formation.

Coordonnées de l'UFA



Sup Bellevue Assomption Lyon

172 avenue Jean Jaurès 69007 LYON

04 37 65 30 70

www.assomption-lyon.org/nos-etablisements/enseignement-superieur

CFA de rattachement :



(siège régional)
4 rue de l'Oratoire
69300 CALUIRE ET CUIRE
cfa@akteap.cneap.fr
www.cfa-creap.com

Association loi 1901
Numéro UAI : 0693764S
N°SIRET : 50304921500026