

EXCEL intermédiaire

Objectifs

- Acquérir une utilisation efficace d'Excel.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation des tableaux et graphiques.
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- Fiabiliser ses calculs et analyses.

Contenu de formation

Gain de temps

- Définir les règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation des données.
- Utilisation et création de listes personnalisées.
- Gestion des séries (ex : de dates).

Construire des formules de calcul simples et complexes :

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives, absolues.
- Faciliter la création de formules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE...

Construire des graphiques :

- Réussir un graphique, rappel sur les étapes à suivre.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

Exploiter une liste de données :

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer les doublons.
- La validation des données pour contrôler la saisie.
- Le mode plan pour comprimer ou déployer des tableaux.

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques :

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période...
- Filtrer, trier, masquer les données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages...
- Insérer un graphique croisé dynamique.

Public

- **Public concerné** : Toute personne amenée à utiliser le logiciel EXCEL dans son environnement professionnel.
- **Conditions d'accès** : Maîtriser les bases d'Excel.

Durée : Formation de 16 heures, proposée en 2 formats :

- 8 modules de 2 heures
- 4 modules de 4 heures

Horaires proposés

- Lundi et jeudi : 17h30 – 19h30
ou
- Mercredi et vendredi : 13h – 17h

Lieu : Ecole Supérieure du Léman

18 bis avenue Jules Ferry - CS 30100
74207 THONON LES BAINS Cedex
04 50 71 90 10 | contact@eslthonon.fr
www.esl-thonon.fr

Modalités pédagogiques

- Exercices individuels sur PC
- Remise de supports de formation.

Références Formation Continue

	2020-21	2019	2018
Satisfaction globale	98,3 %	100 %	100 %
Effectif formé	391	387	314

Coût : 790 € net de taxes.