

Coopérer avec l'entreprise pour le suivi de l'alternant

Objectifs

Permettre à chaque formateur ou responsable CFA (Centre de Formation d'Apprentis) / UFA (Unité de Formation d'Apprentis) / Organisme de formation de :

- Mettre en place une relation interactive avec les maîtres d'apprentissage (MA) / tuteurs pour accompagner les alternants dans leurs apprentissages.
- Repérer les intentions pédagogiques d'une visite en entreprise et de la préparer en tenant compte de son objectif.
- Conduire la visite tripartite (MA, formateur et alternant) en entreprise et exploiter les informations recueillies lors de la visite.

Contenu de formation

Travailler en partenariat avec l'entreprise

- Mesurer l'importance du suivi de la relation avec chaque entreprise par des temps d'échanges réguliers.
- Situer les moments de coopération avec les maîtres d'apprentissage / tuteurs au cours de la formation en alternance à l'aide du tableau stratégique de formation.
- Identifier et utiliser les outils de la formation alternée et du suivi avec l'entreprise : fiche navette/de liaison, livret d'apprentissage/de suivi, débriefing au retour en centre, visite en entreprise, réunions/formation des maîtres d'apprentissage/tuteur, entretiens de suivi, portfolio de compétences, outils numériques ...

Organiser et mener les visites en entreprise

- Différents types de visite et cadre réglementaire
- Méthodologie pour préparer, conduire et exploiter la visite, en fonction des intentions pédagogiques identifiées :
 - Organiser l'alternance pédagogique
 - Réguler l'alternance pédagogique
 - Evaluer les compétences de l'apprenant dans un contexte formatif
 - Evaluer les compétences de l'apprenant dans un contexte de certification
- Techniques de communication pour développer le relationnel entre l'apprenant, le tuteur/maître d'apprentissage et le formateur : de la prise de rendez-vous au déroulement de l'entretien.
- Elaboration d'outils pour les visites en entreprise :
 - Fiche de visite, qui servira de support pour consigner les informations recueillies et les transmettre,
 - Guide de la visite en entreprise (à l'usage du chargé de visite), qui synthétisera la méthodologie appliquée dans le centre de formation,
 - Utilisation des moyens numériques.
- Exploitation des informations recueillies et partage au sein de l'équipe pédagogique : prise en compte dans la pratique d'un enseignement interdisciplinaire, dans le suivi des apprentissages de chaque alternant et en vue de l'amélioration des formations.

Public

- **Public concerné** : Formateurs ou toutes personnes intervenant dans le champ de l'alternance, amenées à réaliser le suivi des alternants avec l'entreprise.
- **Conditions d'accès** : Inscription validée par l'employeur sur le site Espace formation, au plus tard 10 jours avant le 1^{er} jour de formation. Adaptations pédagogiques possibles aux situations de handicap (nous contacter avant inscription).

Modalité : Distanciel.

Durée : 7 heures de formation réparties en 2 séances non consécutives.

- 2 x 3,5 heures en classe virtuelle

Horaires : 9h-12h30 / 13h30-17h.

Modalités pédagogiques et d'évaluation

- Les apports théoriques et méthodologiques seront ponctués d'échanges, sur la base de partages d'expériences et d'analyse des situations de terrain.
- Alternance de temps individuels, collectifs et en sous-groupes, production en intersession.
- Supports de formation remis aux stagiaires.
- Evaluation : Quizz/QCM, auto-évaluation.

Références

Effectif formé Formations continues courtes : 334 en 2019 / 283 en 2018 / 179 en 2017.

Coût

- **Tarif Espace Formation** : 245 €/stagiaire.
- **Prise en charge** à 100% par AKTO Réseau OPCALIA (plafond selon effectif salariés) pour les Ets Enseignement Privé / Autres situations : nous consulter.