

# Formations **Aktéap** 2021

RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES

**Les centres de formation continue de l'enseignement privé  
associent leurs compétences pour former vos salariés  
au plus près de votre établissement.**



## C1 Entretien professionnel pour les managers

### Objectifs

- Intégrer les nouvelles obligations issues de la loi « Avenir professionnel » et les obligations légales et conventionnelles et appréhender l'ensemble des dispositifs de formation.
- Conduire l'entretien professionnel, tous les 2 ans et le bilan à 6 ans.
- Adapter son comportement aux situations (questionnement, reformulation, dialogue).
- Intégrer l'organisation de l'entretien professionnel comme un outil opérationnel dans la gestion des RH et dans le développement des compétences.

### Contenu de formation

#### Intégrer les nouvelles obligations issues de la loi « Avenir professionnel » et appréhender l'ensemble des dispositifs de formation

- Evolution du cadre légal : de la loi du 5 mars 2014 à celle du 5 septembre 2018
- Dispositifs : gestion individualisée de son avenir professionnel et la formation
  - Plan de formation, CPA, CPF et CPF de transition professionnelle, CEP, Contrat de professionnalisation et ProA, VAE
- L'entretien professionnel (suivi et bilan des 6 ans) et l'entretien annuel
  - L'entretien professionnel et sa différenciation avec l'entretien annuel.
  - L'entretien : le 1<sup>er</sup>, les entretiens de suivi du projet tous les 2 ans.
  - L'entretien de bilan au bout de 6 ans.
- Les acteurs de la formation et le cadre légal

#### Former à la conduite de l'entretien

- Préparation pour les différents acteurs : Méthodologie et base documentaire
- Conduite de l'entretien
  - Les points à aborder et les 3 étapes de l'entretien professionnel.
  - L'accueil - étape décisive pour la qualité des échanges.
  - Le déroulement de l'entretien avec sa co-construction du projet.
  - La synthèse de l'entretien et le suivi : modèle de compte-rendu.
  - Méthodes et outils de l'entretien : communication verbale, non-verbale, assertive, techniques de questionnement, écoute active...

#### L'entretien professionnel, outil dans la gestion RH et compétences

- Projet d'établissement, stratégies RH et développement des compétences
  - Les enjeux, les évolutions attendues, les mouvements prévisibles.
- L'organisation des entretiens
  - Les supports : le suivi tous les 2 ans et le bilan tous les 6 ans.
  - L'organisation interne entre le salarié, les RH et les managers.
- Résultats
  - Les actions mises en place : centralisation, organisation du suivi (qui fait quoi) et bilan des actions et des projets.
  - Analyse des résultats, en lien avec les stratégies RH et compétences.

### Public

- **Public concerné** : Chefs d'établissement, adjoints, encadrants, responsables RH, toute personne ayant à conduire les entretiens professionnels.
- **Conditions d'accès** : Inscription validée par l'employeur sur le site Espace formation, au plus tard 10 jours avant le 1<sup>er</sup> jour de formation. Adaptations pédagogiques possibles aux situations de handicap (nous contacter avant inscription).

**Durée** : 2 jours, soit 14 heures de formation.

**Horaires** : 9h-12h30 / 13h30-17h.

### Modalités pédagogiques et d'évaluation

- Supports de formation remis aux stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques et d'échanges, en favorisant l'expression de tous.
- Conseils pour mieux se situer et progresser.
- Analyse des différentes actions ou expériences menées dans divers établissements.
- Utilisation des outils de l'entretien (guide pratique, grilles...).
- Evaluation : Quizz/QCM, auto-évaluation.

### Références

Effectif formé Formations continues courtes : 334 en 2019 / 283 en 2018 / 179 en 2017.

### Coût

- **Tarif** : 336 €/stagiaire pour la session de 2 jours.
- **Prise en charge** à 100% par AKTO Réseau OPCALIA (plafond selon effectif salariés) pour les Ets Enseignement Privé / Autres situations : nous consulter.