

BTS Comptabilité et Gestion 2^e année (BTS CG2)

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Enregistrer comptablement les opérations et les contrôler.
- Etablir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers.
- Examiner, contrôler les comptes et les valider.
- Réaliser les activités administratives et comptables de la gestion du personnel et de la paie.
- Etablir les déclarations auprès des administrations.
- Analyser la performance des organisations (calculs et analyse de coûts, gestion de la trésorerie, analyse financière).
- Préparer la prise de décision par la production d'informations fiables et organisées.

Entreprises d'accueil

- Cabinets d'expertise comptable ; Centres de gestion.
- Entreprises de tous secteurs d'activité disposant d'un service de comptabilité indépendant.
- Associations dont le fonctionnement et les contingences seraient proches de ceux de l'entreprise.
- Organismes publics sous les mêmes conditions..

Prérequis

- **Âge** : jusqu'à 29 ans révolus.
- **Niveau d'entrée** : 1^{ère} année de BTS CG validée y compris la période de PFMP de 6 semaines minimum.
- **Motivation** à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.

Modalités d'inscription

- Dossier de candidature complété.
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

Formation par apprentissage

Code diplôme	Code RNCP
32031408	35521

Niveau de sortie

Titre reconnu par l'Etat de Niveau 5 (cadre européen des certifications), équivalent à un Bac+2, soit 120 crédits ECTS.

Durée de la formation

580 heures (sur 1 an, 2^e année du BTS).

Durée du contrat

1 an, modulable en fonction du positionnement* (jusqu'à 1 an supplémentaire pour les personnes en situation de handicap).

Rythme de l'alternance

2 jours en UFA,
3 jours en entreprise,
Et semaine complète en centre et en entreprise selon planning annuel.
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription.

Coordonnées de l'UFA



UFA Montplaisir

14 rue Barthélemy de Laffemas
26000 VALENCE
04 75 82 99 19
pes@ensemble-montplaisir.org
www.cfp-montplaisir.org

Resp. formation : Mme CORNUT CHAUVINC
nathalie.cornut@ensemble-montplaisir.org
Responsable UFA : Mme BOFFARD
isabelle.boffard@ensemble-montplaisir.org

Contenu de formation

	Matières
Matières générales	Culture générale et expression
	Langue vivante obligatoire : Anglais
	Mathématiques appliquées
	Culture économique, managériale et juridique
Matières professionnelles	Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
	Contrôle d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
	Gestion des obligations fiscales
	Gestion des relations sociales
	Analyse et prévision de l'activité
	Analyse de la situation financière
	Fiabilisation de l'information comptable et système d'information comptable

Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

Évaluations certificatives / Sessions d'examen *

Epreuves	Coefficient	Type	Forme
Culture générale et expression	4	Ponctuel	Ecrit
Langue vivante obligatoire : Anglais	3	Ponctuel	Oral
Mathématiques appliquée	3	CCF (2 situations d'évaluation)	Ecrit
Culture économique, juridique et managériale	6	Ponctuel	Ecrit
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : • Étude de cas • Pratiques comptables fiscales et sociales	9 4	Ponctuel CCF (2 situations d'évaluation)	Ecrit Oral et Pratique
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	CCF (2 situations d'évaluation)	Oral et Pratique
Parcours de professionnalisation	5	Ponctuel	Oral

* Sessions d'examen adaptées aux situations de handicap.

- Possibilité de valider un ou des blocs de compétences.
- Validation partielle possible, bénéfice sur 5 ans.
- Capitalisation des UC en fonction du parcours.
- Equivalences en fonction du parcours antérieur.

Références : Taux moyens du CFA régional

	2020	2019	2018
Taux de réussite globaux	90%	87,06%	83,99%
• Niveau 3 (CAP / CAPA / MC / TP / DE...)	92%	96,69%	97,26%
• Niveau 4 (Bac Pro / Bac Pro A / BP...)	95%	91,89%	89,20%
• Niveau 5 (BTS / BTSA / titre Bac+2...)	88%	82,24%	80,73%
• Niveau 6 (Formations Bac+3)	80%	60%	68,75%
• Niveau 6 (Formations Bac+3)	75%	-	-
Insertion professionnelle (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	44%	70%	82% (dont taux de poursuite d'étude)
Taux de poursuite d'étude	44%	18%	
Satisfaction globale Apprenti(e) (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	Résultats enquête en cours	87%	88%

Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quiz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée

Après la formation

Suites de parcours possibles / Passerelles :

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion).
- Licence universitaire (droit, économie, ...).
- Licence professionnelle (paie, ressources humaines, audit comptable, métiers de la comptabilité, contrôle de gestion, ...).
- Bachelor en France ou à l'étranger.
- Ecoles de management (admission par concours passerelle).
- Concours d'entrée dans les grandes administrations.

Débouchés professionnels :

- Intégration rapide dans la vie active.
- Évolution vers des postes à responsabilité.
- Grande variété d'emplois dans différents secteurs comme les cabinets comptables, les entreprises, les banques, les cabinets d'assurance, les administrations...

Modalités financières

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût moyen préconisé par France Compétences : 7 500 €.

Pour les employeurs publics d'Etat et hospitaliers, la formation est également prise en charge par ces derniers en totalité.

Pour les employeurs publics territoriaux, la formation est prise en charge en partie par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale), et l'autre partie par l'employeur lui-même.

Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 ^{ère} année	27%	43%	53%*	100 %*
2 ^{ème} année	39%	51%	61 %*	100 %*
3 ^{ème} année	55%	67%	78 %*	100 %*

* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).

Cas particuliers :

- Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
 - Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1^{ère} année de BTS ou BTSA sous statut scolaire : La rémunération sera celle d'une 2^e année d'exécution du contrat.
 - Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
 - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu ;
 - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
 - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.
- À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

Aides financières de l'apprenti

- Aide pour l'acquisition du **1^{er} équipement**.
- Aide pour l'**hébergement** (maxi 6 € par nuitée lors des périodes de formation au CFA).
- Aide pour la **restauration** (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA).
- Aide au financement du **permis de conduire** de 500€ pour les apprentis majeurs.

Délais d'inscription

Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2021.

Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement* à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

Publics accueillis

Formation proposée sous statut apprentissage et stagiaire de la formation continue ; en mixité des publics apprentis et scolaires.

* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

Accès par transport

- Parking gratuit à proximité / places de parking gratuites aux alentours.
 - Parc à vélo.
 - Lignes de bus à proximité 1, 5, 7, 20, Cité 2.
- Informations : <https://www.vrd-mobilites.fr>
- Transports scolaires bus express.
 - Gare TGV au centre-ville.

Accessibilité P.M.R. des locaux

Oui totale.

Les + de la formation

• Engagements et partenariats

ISQ OPQF/Professionnels du métier

• Restauration

- Snack sur place.
- Salle repas équipée de micro-ondes
- Restaurant Universitaire, Commerces alimentaires et de restauration à proximité

• Hébergement

- Liste de résidences étudiantes transmis par l'UFA
- Liste de logements transmis par l'UFA

Matériel / Équipement

- PC portable.
- Bureau virtuel permettant l'accès à :
PGI CEGID, OFFICE 365, MINDVIEW.
- Salles équipées de vidéoprojecteur et tableau interactif.

Coordonnées de l'UFA



UFA Montplaisir

14 rue Barthélemy de Laffemas
26000 VALENCE
04 75 82 99 19
pes@ensemble-montplaisir.org
www.cfp-montplaisir.org

Responsable de formation : Nathalie CORNUT CHAUVINC | nathalie.cornut@ensemble-montplaisir.org

Responsable UFA : Isabelle BOFFARD | isabelle.boffard@ensemble-montplaisir.org

CFA de rattachement :



(siège régional)
4 rue de l'Oratoire
69300 CALUIRE ET CUIRE
cfa@akteap.cneap.fr
www.cfa-creap.com

Association loi 1901
Numéro UAI : 0693764S
N°SIRET : 50304921500026