

# BTS COMPTABILITE GESTION



Code diplôme :  
32031408

Mise à jour : 28 octobre 2019

## Durée de la formation

1350 heures sur 2 années complétée par la formation en entreprise pendant la durée du Contrat d'apprentissage

## Organisation pédagogique

Formation par la voie de l'apprentissage.  
Pédagogie de l'alternance.

## Niveau de sortie\*

5

\*Cadre Européen des Certifications pour  
l'éducation et la formation tout au long de la vie

## Entreprises d'accueil

au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable, éventuellement spécialisé, intégré au sein d'un service comptable dans les entreprises de plus grande dimension ;

- cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...).
- cabinets d'audit et de conseil
- dans le secteur associatif,
- dans les services comptables et financiers du secteur public,

## Les +

Formation en apprentissage  
. Formation gratuite et rémunérée

## Votre Unité de Formation :

CAMPUS TEZENAS DU MONTCEL  
31 boulevard Alfred de Musset  
42000 SAINT ETIENNE  
Tel : 04 77 79 14 08

Mail : [alternance@tezenas.org](mailto:alternance@tezenas.org)

Site internet : <http://www.tezenas.org/institution/formations-superieures-alternance/>

## CFA de rattachement :

CFA CréAp (siège régional) - 4 rue de l'oratoire - 69300 Caluire et Cuire  
tél. 04 72 10 94 07 - mail [cfa.creap@cneap.fr](mailto:cfa.creap@cneap.fr)  
Association loi 1901 - Numéro UAI : 0693764S N° SIRET : 50304921500026





## 1 OBJECTIFS

L'objectif de ce programme

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- Les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement de déclarations auprès des administrations,
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- L'archivage, le classement des documents.

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ».

Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficience



## 2 CONDITIONS DE RÉUSSITE

Assiduité en formation, autonomie, travail personnel soutenu, réflexivité

L'obtention du diplôme est subordonnée à la réussite d'un examen final, en fin de deuxième année.

L'examen est constitué d'épreuves obligatoires, écrites ou orales, traitant une ou plusieurs unités et d'une soutenance de rapport de stage.

Pour valider son BTS, il faut donc obtenir la moyenne générale, soit 10/20 minimum.



## 3 CONDITIONS GÉNÉRALES D'ENTRÉE EN FORMATION

### Pré requis :

#### Niveau d'entrée :

- Bac général, technologie ou professionnel validé
- Etre âgé de 15 à 29 ans ou en situation de handicap ou créateur d'entreprise,
- Avoir signé Contrat d'Apprentissage (CDD ou CDI),
- Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.

### Modalités d'inscription :

- Dossier de candidature complété,
- Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des pré-requis,
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant CERFA FA13 Contrat d'apprentissage ou à défaut Attestation d'engagement de l'employeur.

### Individualisation du parcours :

- Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique.
- Convention de complément de formation dans une tierce entreprise si l'activité de l'entreprise ne couvre pas tous les champs du programme de formation.
- Modulation de la durée du contrat : de 6 mois à 3 ans en fonction du positionnement, jusqu'à 4 ans pour les personnes en situation de handicap.



## 4 CONTENUS DE FORMATION

	Disciplines du référentiel du diplôme ou du titre / modules d'enseignement (ECTS) (*)	Répartition prévue en nombre d'heures	
		1ère année	2ème année ou Formation en un an
Enseignements généraux ou théoriques ou transversaux à toutes les disciplines	Culture générale et expression	80	80
	Langue vivante étrangère	80	80
	Mathématiques	80	80
	Culture Economique Juridique et Managériale	80	80
Enseignements professionnels ou spécifiques	P1 - contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	50	50
	P2 - contrôle et production de l'information financière	50	60
	P3 - gestion des obligations fiscales	50	50
	P4 - gestion des relations sociales	50	50
	P5- analyse et prévision de l'activité	50	60
	P6 - analyse de la situation financière	50	60
	P7 - fiabilisation de l'information comptable et système d'information comptable (sic)	40	40
	Total annuel	660 h	690 h



## 5 ÉVALUATION

Afin d'aider l'alternant.e à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre : contractualisation du parcours, évaluation en centre de formation et en entreprise, entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée.

Adaptation aux situations de handicap : session d'examen adaptée.

Épreuves	Coef	Forme
E11 Culture générale et expression	4	Ponctuelle écrite- 4H
E12 LV obligatoire Anglais	3	Ponctuelle orale- 20 minutes
E.2. Mathématiques appliquées	3	CCF
E3 Culture économique, juridique et managériale	3	CCF
E.4. Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales Sous épreuve : Étude de cas	6	Ponctuelle écrite- 4H
Sous-épreuve : Pratiques comptables fiscales et sociales	4	CCF
E.5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	CCF
E.6. Parcours de professionnalisation	5	Ponctuelle Orale



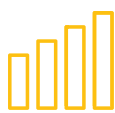
## 6 MOYENS TECHNIQUES & HUMAINS

### Équipement matériel :

- . salles de cours équipées de vidéo projection et système audio, écran, tableau blanc, connexion internet Wi-Fi
- . plateau technique / : 2 salles informatiques, un amphithéâtre équipé vidéo et audio, serveur RDS à distance

### Formateurs :

Nom prénom	Diplôme	Matière
BRUYERE Ludovic	Diplôme de responsable comptable	P1_ contrôle et traitement comptable des opérations commerciales P2 - contrôle et production de l'information financière P3 - gestion des obligations fiscales P4 - gestion des relations sociales P5- analyse et prévision de l'activité P6 - analyse de la situation financière P7 - fiabilisation de l'information comptable et système d'information
DUMAS, Anne-Marie	Master II - Administration publique	Culture économique, juridique et managériale
MOORE Kathleen	Bachelor Degree in « English Studies » et permis d'enseignement (équivalent)	Communication en langue vivante étrangère
CHAUMARAT Eric	CAPES Externe de mathématiques	Mathématiques appliquées
BOUNAMA Salah	Licence sciences de l'éducation	Culture générale et expression



## 7 RÉFÉRENCES

non concernée ouverture sept 2019 en apprentissage	2018
Taux de réussite	%
Insertion professionnelle (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	%
Satisfaction globale Maîtres d'apprentissage (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des MA ayant accompagné un apprenti du CFA)	%
Satisfaction globale Apprenti.e (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	%



## 8 APRÈS LA FORMATION

### Suites de parcours possibles :

- DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion), diplôme d'État de niveau Bac +3. Le BTS CG ouvre alors des dispenses d'épreuves du DCG.
- Licence générale en Sciences de gestion, en Sciences
- Le BTS CG vous permet d'intégrer une école de commerce en admission parallèle en présentant notamment les deux principaux concours communs : le Concours Passerelle 1 ou le Concours Tremplin 1.
- Il existe de nombreuses licences professionnelles dans les secteurs de la finance, de la comptabilité et de la gestion d'entreprise comme par exemple : la licence pro assurance, banque, finance métiers de la comptabilité, la licence pro

management des organisations spécialité métiers de la comptabilité....

### Débouchés professionnels :

Ce diplôme se retrouve fréquemment dans les offres d'emplois avec des débouchés nombreux et variés : dans le secteur public, les cabinets d'expertise comptable, les établissements financiers et toutes les entreprises du secteur privé. Le technicien supérieur comptable devient, avec de l'expérience, et grâce à sa maîtrise des nouvelles technologies, le cadre des services comptables des entreprises. Dans les PME, il est le collaborateur direct du chef d'entreprise. Son rôle est essentiel au niveau de la communication, car de la

qualité de l'information comptable dépend la prospérité de l'entreprise. Une expérience professionnelle significative permet une promotion rapide et réelle.



## Déroulement de l'action de formation

### Dates de formation :

- 1ère année : du 23/09/2019 au 16/08/2021
- 2ème année : du 17/08/2021 au 05/07/2022

Rythme de l'alternance : 2 jours / semaine EN UFA

Mixité des publics en formation : Apprentis et stagiaires de la formation professionnelle

## Conditions d'inscription

Nombre de places : 18

### Modalités pratiques de positionnement sur le dispositif de formation par alternance :

- Réunion d'information collective : de janvier à juillet
- Entretiens individuels de positionnement : mars à juillet
- Ateliers d'accompagnement à la recherche d'un contrat le cas échéant

## Équipement

### • Restauration :

Possibilité de déjeuner sur place soit au restaurant scolaire soit en salle hors sac équipée

### • Hébergement :

Nombreux logements étudiants à proximité de l'établissement ; possibilité d'hébergement à l'internat de l'établissement

### • Transport :

Ligne de TRAM à 250 mètres de l'établissement

Gare autocar à 250 mètres de l'établissement : Lignes de bus quotidienne en provenance de Lyon, Roanne, Montbrison...

Gare ferroviaire de Carnot à 250 mètres de l'établissement : Ligne SNCF LE puy- Lyon.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES...

### Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant.e.s et le métier préparé.

Avant chaque période en entreprise, l'alternant.e part avec un projet d'acquisition dont il doit rendre compte systématiquement à son retour. Une relation étroite s'opère entre les apports du CFA et l'expérience en entreprise.

L'équipe éducative prépare l'alternant.e aux exigences du monde de l'entreprise. Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

Deux visites de suivi annuelles sont menées par les formateurs, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage. Pédagogie active privilégiant les mises en situation ou simulations de résolution de problèmes individuelles et collectives, la mobilisation des savoirs sur l'élaboration de projets, une organisation coopérative des apprentissages et une responsabilité personnelle de l'alternant.e (plan de travail, auto-évaluation).



## 10 MODALITÉS FINANCIÈRES

**Aucun frais de scolarité :**  
formation financée par la taxe d'apprentissage versée par les entreprises.

### Rémunération/Statut salarié - apprenti.e :

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de croissance).

Pour les contrats conclus à partir du 1er janvier 2019

Année d'exécution du contrat/ Age de l'apprenti	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 ans à 20 ans	Apprenti de 21 ans à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	27%	43%	53%	100% *
2 <sup>ème</sup> année	39%	51%	61%	100% *
3 <sup>ème</sup> année	55%	67%	78%	100% *

\* ou du salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé

Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur)

## AVANTAGES DE L'APPRENTISSAGE

### POUR L'APPRENTI.E :

- 1 - Le salaire de l'apprenti est exonéré de charges sociales ce qui signifie que le salaire brut est le même que le salaire net.
- 2 - Carte Etudiant des métiers donnant accès à certaines réductions.
- 3 - L'apprenti peut bénéficier d'aides :
  - Pour l'acquisition du 1<sup>er</sup> équipement
  - Pour l'hébergement
  - Pour la restauration
  - Pour la mobilité internationale
  - Une allocation en cas de logement indépendant
  - Une participation au permis de conduire de 500€ versée directement par le CFA à l'auto-école.

### POUR L'EMPLOYEUR, AIDE UNIQUE AUX EMPLOYEURS PRIVÉS DE MOINS DE 250 SALARIÉS :

#### Site à consulter :

[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)