

## BTS ASSISTANT GESTION DE LA PME

Codes diplôme	320 314 09	
Niveau de sortie	III	
Durée de la formation	1350 h en Centre (UFA) sur 2ans, le reste du temps en entreprise (dont congés payés)	
Organisation pédagogique	Formation par la voie de l'Apprentissage Pédagogie de l'alternance Centre/Entreprise	
Lieu(x) de formation		Institut supérieur les cordeliers 11 rue Marcellin Berthelot 74300 CLUSES Tél : 04 50 98 33 06 <b>Contact accueil :</b> Karen GAZANION Sandrine CARRENO

### Objectifs

- L'assistante de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.
- Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise.

### Conditions de réussite

- Notes requises pour obtention diplôme : obtenir une moyenne de 10/20
- Accompagnement personnalisé

### Conditions générales d'entrée en formation

Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Niveau d'entrée : Titulaire d'un BAC technologique STMG, Bacheliers issus des filières générales (S, ES, et L), BAC pro avec un bon dossier</li> <li>● Age : être âgé de 15 à 26 ans* ou en situation de handicap</li> <li>● Etre sous statut Apprenti.e en Contrat d'Apprentissage (CDD ou CDI) ou à défaut sous statut Stagiaire de la formation professionnelle (Dispositif Tremplin vers l'apprentissage)</li> <li>● Visite médecine du travail effectuée ou convocation</li> <li>● Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance</li> </ul>
Modalités d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dossier de candidature</li> <li>● Attestation d'engagement de l'employeur ou Cerfa FA13 Contrat d'apprentissage</li> <li>● Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des pré-requis</li> <li>● Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant</li> </ul>
Individualisation du parcours	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Positionnement : Bilan d'évaluation possible selon conditions fixées par le la SAIA/DRAAF donnant lieu à dérogation sur la durée de la formation en fonction du parcours antérieur.</li> <li>● Convention de complément de formation dans une tierce entreprise</li> </ul>
Mixité public APP/FI/FC	NON
Type d'entreprises d'accueil	● PME, entre 5 et 70 salariés, de tous secteurs d'activités

### Inscription de la formation dans un parcours

Passerelles vers autre(s) diplôme(s)	● Écoles de commerce (possibilité de rejoindre sur concours dans le cadre des admissions parallèles)
Obligation de diplôme pour exercer	● NON
Suites de parcours possibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Licence Professionnelle du domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines, de la comptabilité</li> <li>● Licence LMD administration et gestion des entreprises, administration économique et sociale</li> </ul>
Débouchés professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assistant(e) de direction</li> <li>● Secrétaire de direction</li> <li>● Collaborateur administratif polyvalent</li> </ul>

Contenus de formation			Évaluation	
	Disciplines du référentiel du diplôme ou du titre / modules d'enseignement (ECTS)	Répartition prévue en nombre d'heures		CCF ou Epreuve finale
		1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année ou Formation en un an	
<b>Enseignements généraux ou théoriques ou transversaux à toutes les disciplines</b>	Culture générale et expression	60 h	60 h	Epreuve finale
	LV1 : Anglais Espagnol Italien Allemand	60 h	60 h	CCF
	CEJM_Culture Economique Juridique Managériale	108 h	108 h	Epreuve finale
<b>Enseignements professionnels ou spécifiques</b>	Gestion relation avec la clientèle et les fournisseurs	120 h	44 h	CCF
	Gestion du risque		76 h	CCF
	Administration et développement des RH		60 h	Epreuve finale
	Développement PME : organisation, planification, gestion du système d'information	100 h	120 h	Epreuve finale
	Communication	70 h	30 h	Epreuve finale
	Atelier professionnel	57 h	65 h	Epreuve finale
	Mobilité internationale	90 h		Epreuve finale
	Préparation examens blancs	48 h	48 h	Epreuve finale
<b>Total annuel</b>		<b>713 h</b>	<b>671 h</b>	

### Moyens techniques et humains

Equipements et matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Salles de cours équipées video projection, tableaux interactifs, laboratoire de langues Espace numérique, Salle d'examen pour les CCF...</li> <li>● Travail régulier sur postes informatiques avec des logiciels professionnels</li> </ul>
Equipe administrative et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 référente administrative</li> <li>● 1 équipe pédagogique : Constituée de professionnels et de professeurs certifiés</li> </ul>

### Références

	2017	2016	2015
Taux de réussite des 3 dernières années	75 %	100 %	88 %
Insertion professionnelle des 3 dernières années (enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	-	84 %	84 %
Les + de cette formation	● Voyages pédagogiques Hongrie, Angleterre,		