



BTS GESTION DE LA PME

Codes diplôme	320 314 09	
Niveau de sortie	III	
Durée de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● 1350 h en Centre (UFA) sur 2 ans ● 1800 h en Entreprise sur 2 ans 	
Organisation pédagogique	Formation par la voie de l'Apprentissage Pédagogie de l'alternance Centre/Entreprise	
Lieu(x) de formation	<p>Lycée et Institut Supérieur Saint-Denis</p>	Institut Supérieur Saint Denis 1 chemin de la Muette 07104 ANNONAY CEDEX Tél ; 04 75 69 27 96 Contact accueil : Gaëlle PEYRAVERNEY

Objectifs

- Former des techniciens opérationnels. La formation vise la professionnalisation des étudiants à partir de situations réalisées aussi bien en cours qu'en milieu professionnel dans le cadre de contrats d'alternance

Conditions de réussite

- Notes requises pour obtention diplôme : moyenne générale supérieure à 10
- Accompagnement personnalisé

Conditions générales d'entrée en formation

Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> ● Niveau d'entrée : Titulaire d'un BAC technologique STMG, Bacheliers issus des filières générales (S, ES, et L), BAC pro avec un bon dossier ● Age : être âgé de 15 à 26 ans ou en situation de handicap ● Etre sous statut Apprenti.e en Contrat d'Apprentissage (CDD ou CDI) ou à défaut sous statut Stagiaire de la formation professionnelle (Dispositif Tremplin vers l'apprentissage) ● Visite médecine du travail effectuée ou convocation ● Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance
Modalités d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> ● Inscription sur Parcoursup ● Attestation d'engagement de l'employeur ou Cerfa FA13 Contrat d'apprentissage ● Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des pré-requis ● Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant
Individualisation du parcours	<ul style="list-style-type: none"> ● Positionnement : Bilan d'évaluation possible selon conditions fixées par le la SAIA donnant lieu à dérogation sur la durée de la formation en fonction du parcours antérieur. ● Convention de complément de formation dans une tierce entreprise
Mixité public APP/FI/FC	NON
Type d'entreprises d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ● PME, entre 5 et 70 salariés, de tous secteurs d'activités



Inscription de la formation dans un parcours

Passerelles vers autre(s) diplôme(s)	● Écoles de commerce (possibilité de rejoindre sur concours dans le cadre des admissions parallèles)
Obligation de diplôme pour exercer	● NON
Suites de parcours possibles	● Licence du domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines, de la comptabilité, du commerce
Débouchés professionnels	<p>● Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels polyvalents, qui coopèrent directement avec le gérant de la PME. Ils participent à la gestion et au développement des ressources humaines, aux relations avec le client et les fournisseurs, à la gestion des risques en veillant à la pérennité de l'entreprise et aux actions de communication interne et externe mais aussi digitale de l'entreprise.</p> <p>Le gestionnaire de la PME est un collaborateur capable de remplir deux types d'activités auprès de chef d'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activités de soutien aux décisions de la direction - Les activités de support au fonctionnement de l'entreprise.

Contenus de formation

Évaluation

	Disciplines du référentiel du diplôme ou du titre / modules d'enseignement (ECTS)	Répartition prévue en nombre d'heures		CCF ou ponctuelle/écrit...
		1 ^{ère} année	2 ^{ème} année ou Formation en un an	
Enseignements généraux ou théoriques ou transversaux à toutes les disciplines	Français	82	75	Epreuve ponctuelle CCF et Epreuve ponctuelle
	Communication en Langue Vivante Etrangère	82	75	
	Culture économique juridique et managériale	160	140	Epreuve ponctuelle
	Sous total	324	290	
Enseignements professionnels ou spécifiques	Communication	70	30	CCF
	Gérer les relations clients/fournisseurs de la PME	130	30	
	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	90	80	
	Participer à la gestion des risques de la PME		80	
	Gérer les personnels et contribuer à la GRH		70	
	Culture économique juridique et managériale appliquée	50	35	
	Atelier professionnel	40	35	
Sous total	380	360		
Total annuel		704	650	



Moyens techniques et humains

Equipements et matériels	<ul style="list-style-type: none"> ● Salles de cours équipées video projection, Espace numérique, Salle d'examen pour les CCF ● Travail régulier sur postes informatiques avec des logiciels professionnels
Equipe administrative et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 référente administrative ● 1 équipe pédagogique : composée d'enseignants de l'institut supérieur ainsi que des formateurs issus du monde professionnel

Références

Taux de réussite des 3 dernières années	2017 75 %	2016 100 %	2015 83 %
Insertion professionnelle des 3 dernières années (enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	2017 80 %	2016 76 %	2015 76 %
Les + de cette formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Des conditions de travail agréable (locaux récents et équipés) ainsi que des équipes pédagogiques compétentes et disponibles..... ● Des résultats aux examens bien supérieurs à la moyenne ● La possibilité de poursuite d'études à Bac +3 avec les licences délocalisées dans notre établissement par l'IUT Jean Moulin Lyon 3 et la CNAM Auvergne Rhône Alpes ● L'obtention de la Charte Erasmus + et la mise en place d'un partenariat avec un Etablissement d'Enseignement Supérieur au QUEBEC <p>Une journée d'intégration pour faire connaissance</p>		